



Nr. 9097/13.05.2016

ANUNȚ CONCURS

Spitalul Orășenesc "Regele Carol I" cu sediul în orașul Costești, Str. Industriei, nr. 19, jud. Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, scoate la concurs:

- 1 post vacant de asistent medical debutant licențiat în nutriție și dietetică, normă întreagă la Nutriție și dietetică, contract individual de muncă pe durată nedeterminată, timp de lucru 8 ore /zi, echivalent a 40 de ore pe săptămână;

Concursul se va desfășura la sediul unității, în Sala de Mese și constă în trei etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, iar punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Vor fi declarați admiși candidații care vor obține minimum 50 de puncte la fiecare dintre cele două probe, respectiv proba scrisă și proba interviu.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Calendarul organizării concursului:

- 18.05.2026- Publicarea anunțului,
- 19.05.2026-02.06.2026, ora 15:00- Depunere dosare,
- 03.06.2026- Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și afișarea rezultatelor,
- 04.06.2026- Depunere contestații selecție dosare concurs,
- 05.06.2026- Soluționare contestații selecție dosare de concurs și afișare rezultate,
- 12.06.2026, ora 10:00- Proba Scrisă,
- 12.06.2026- Afișare rezultate probă scrisă,
- 15.06.2026- Depunere contestații proba scrisă,
- 16.06.2026- Soluționare contestații și afișare rezultate,
- 17.06.2026, ora 10:00 - Susținerea probei interviu,
- 17.06.2026- Afișare rezultate probă interviu,
- 18.06.2026- Depunere contestații probă interviu,
- 19.06.2026- Soluționare contestații probă interviu și afișare rezultate,
- 22.06.2026- Afișare rezultate finale.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,



infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr.1336/2022.

Condiții specifice:

- Diploma de licență în specialitatea nutriție și dietetică;
- Certificat de membru eliberat de organizația profesională.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 din HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 6 din HG nr.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificat de membru, aviz anual sau adeverința eliberată de organizația profesională. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



SPITALUL ORĂŞENESC "REGELE CAROL I" COSTEŞTI JUD. ARGES
Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19, Cod postal 115200
Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410 E-mail: spitalcostesti@yahoo.com <http://www.spitalregelecarol.ro>
Operator de date cu caracter personal nr. 12651



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentele prevăzute la lit.b) -e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de înscriere se depun în perioada 19.05.2026-02.06.2026, la sediul Spitalului Orăşenesc Regele Carol I Costeşti, Serviciul RUNOS, Juridic, Evaluare și Statistica Medicală, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-15:00.

Bibliografia și fișa postului sunt anexa la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de Serviciul RUNOS, Juridic, Evaluare și Statistica Medicală al Spitalului Regele Carol I Costeşti, tel. 0248673550, interior 18.

MANAGER,
E. Popescu Mircea



[Handwritten signature]



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT LICENTIANȚ IN NUTRIȚIE SI DIETETICĂ LA NUTRIȚIE SI DIETETICĂ

1. Regimul alimentar hiposodat.- *Autor Eugen Mota .*
2. Alimentatia in diabetul zaharat – *Autor Maria Mota ,Eugen Mota.*
3. Alimentatia in obezitate si denutritie- *Autor Maria Mota.*
4. Regimul alimentar in dislipidemii- *Autor Maria Mota,*
5. Alimentatia in afectiunile tubului digestiv- *Autor Maria Mota Luminita Vanghelie.*
6. Dietoterapia in afectiunile hepato-biliare si pancreatice exocrine.- *Autor Luminita Vanghelie ,Maria Mota ,*
7. Dietoterapia in bolile cardiovasculare-*Autor Tomina Popescu ,Maria Mota*
8. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice Anexa 4 – Precauțiunile Standard;
9. Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ,cu modificările și completările ulterioare.

**Director medical,
Dr. Ciobanu Eduard**

FISA POSTULUI

Nr.....

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: Funcție de executie
2. Denumirea postului: Asistent nutritive dietetica
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Debutant
4. Scopul principal al postului: Asigura asistenta medicala in specialitatea nutriție dietetica

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Diploma Studii Superioare
2. Perfecționări (specializări): Nutritie si dietetica
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da-Nivel de baza
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Cunoștințe teoretice, abilitati practice
6. Cerințe specifice: Aviz anual OAMGMAMR
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

- sa conduca si sa coordoneze activitatea echipei din blocul alimentar si bucatarie, privind pregatirea alimentelor si respectarea prescriptiilor medicale;
- sa controleze respectarea normelor igienico-sanitare in bucatarie si blocul alimentar, curatenia si dezinfectia curenta a veselei;
- sa supravegheze respectarea de catre personalul din blocul alimentar a normelor in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale, a normelor de protectie a muncii si a regulamentului de ordine interioara.
- sa verifice calitatea si valabilitatea alimentelor cu care se aprovizioneaza institutia, modul de pastrare in magazie si calitatea si valabilitatea alimentelor la eliberarea din magazie ;
- sa anunte conducerea unității dacă în magazie exista produse expirate sau care nu corespund din punct de vedere organoleptic;
- sa supravegheze si sa participe la prepararea regimurilor speciale ;
- sa supravegheze prelucrarea culinară corectă a alimentelor, potrivit indicațiilor dietetice;
- sa realizeze periodic planuri de regimuri si diete ;
- sa controleze modul de respectare a normelor de igiena privind transportul si circuitele pentru alimente conform reglementarilor in vigoare.
- sa răspunda de aplicarea și respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor, la înregistrarea igienică a blocului alimentar și a utilajelor, la efectuarea de către personalul de la blocul alimentar a examenelor medicale periodice;
- sa controleze distribuirea alimentatiei pe sectii si la bolnavi ;
- sa calculeze regimurile alimentare si verifica respectarea principiilor alimentare ;
- sa calculeze valoarea calorică și structura meniurilor, tinand seama de concentratia ce trebuie asigurata bolnavilor internati;

- sa verifice stocurile de produse alimentare din depozitul central, inainte de întocmirea meniurilor;
- sa întocmeasca zilnic lista cu alimentele si cantitatile necesare ;
- sa verifice prin sondaj gramajul portiilor atat în bucatarie cât și pe secție;
- sa verifice prin sondaj numarul pacienților pentru care se prepara și se distribuie hrana; - verifica prin sondaj corectitudinea distribuirii mesei la bolnavi ;
- sa centralizeze zilnic regimurile dietetice prescrise de secții și întocmește lista cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare;
- sa participe la eliberarea alimentelor din magazie;
- sa îndrume activitatea tehnică a blocului alimentar și răspunde de aplicarea și respectarea regulilor sanitare și antiepidemice;
- sa execute personal, în secția de pediatrie, regimurile prescrise de medici;
- sa semneze documentul cumulativ cu gramajele ce au stat la baza întocmirii listei de alimente și a listei de comenzi pentru aprovizionare;
- sa recolteze si sa pastreze probele de alimente ;
- sa controleze starea de functionare a instalatiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor ;
- sa informeze conducerea unitatii despre deficientele constatate privind prepararea, distribuirea si conservarea alimentelor ;
- sa organizeze activitati de educatie pentru sanatate privind o alimentatie sanatoasa; - participa la formarea asistentilor medicali de dietetica/ nutritionistilor ;
- sa respecte normele igienico-sanitare si de protectie a muncii și a incendiilor;
- sa se preocupe permanent de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- sa asigure și sa verifice respectarea normelor de igienă de catre personalul din subordine și modul în care se respectă circuitele funcționale;
- sa respecte confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora .
- sa respecte interdictia de a fuma in incinta spitalului.
- răspunde de existența rechizitelor și imprimatelor necesare activității;
- **sa asigure si respecte confidentialitatea si anonimatul pacientului**
- acordă primul ajutor de urgență în limita competentei;
- efectuează la indicația medicului injecții, precum și alte tratamente prescrise;
- primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii, cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosirea mobilierului și inventarului moale existent în dotare;
- colaboreaza cu toti factorii care pot contribui sub diferite forme la prevenirea si combaterea bolilor, in specialitatea in care lucreaza ;
- desfășoară activitate permanentă de educația sanitară;
- se preocupă permanent de ridicarea continuă a nivelului profesional;
- comportament și ținută în conformitate cu codul de etică și deontologie medicală;
- întocmeste fisa medicala cu datele privind identitatea bolnavilor, cand acestia se prezinta pentru prima data in ambulatoriu;
- prezintă avizul de libera practica si asigurarea de malpraxis in termen la Biroul Personal, anual;
- respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- efectuează controlul medical periodic conform programării si a normelor în vigoare. Cunoaște si respectă Legea 319/2006.
- respectă graficul de lucru;