



SPITALUL ORĂȘENESC "REGELE CAROL I" COSTEȘTI JUD. ARGES

Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



Nr. 11759/10.10.2015

ANUNT CONCURS

Spitalul Orășenesc "Regele Carol I" cu sediul în orașul Costești, Str. Industriei, nr. 19, jud. Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, scoate la concurs:

- 1 post vacant de muncitor calificat IV, bucatar-cofetar, normă întreagă în cadrul Blocului Alimentar, contract individual de muncă pe durată nedeterminată, timp de lucru 8 ore /zi, echivalent a 40 de ore pe săptămână;

Concursul se va desfășura la sediul unitatii, în Sala de Mese și constă în trei etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, iar punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Calendarul organizării concursului:

- 05.11.2025- Publicarea anunțului,
- 06.11.2025-19.11.2025, ora 15:00- Depunere dosare,
- 20.11.2025- Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și afișarea rezultatelor,
- 21.11.2025- Depunere contestații selecție dosare concurs,
- 24.11.2025- Soluționare contestații selecție dosare de concurs și afișare rezultate,
- 28.11.2025, ora 10:00- Proba Scrisă,
- 28.11.2025- Afișare rezultate probă scrisă,
- 02.12.2025- Depunere contestații proba scrisă,
- 03.12.2025- Soluționare contestații și afișare rezultate,
- 04.12.2025, ora 10:00 - Susținerea probei interviu,
- 04.12.2025- Afișare rezultate probă interviu,
- 05.12.2025- Depunere contestații probă interviu,
- 08.12.2025- Soluționare contestații probă interviu și afișare rezultate,
- 08.12.2025- Afișare rezultate finale.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals



SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTESTI-JUD.ARGES

Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr.1336/2022.

Condiții specifice:

- Studii: generale;
- Certificat de calificare profesională pentru meseria de bucătar- cofetar.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 din HG nr.1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 6 din HG nr.1336/2022;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Documentele prevăzute la lit.b) -e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTESTI JUD.ARGES
Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



Dosarele de înscriere se depun în perioada 06.11.2025-19.11.2025, la sediul Spitalului Orășenesc Regele Carol I Costești, Serviciul RUNOS, Juridic, Evaluare și Statistica Medicală, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-15:00.

Bibliografia și fișa postului sunt anexa la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de Serviciul RUNOS, Juridic, Evaluare și Statistica Medicală al Spitalului Regele Carol I Costești, tel. 0248673550, interior 18.

MANAGER,
Ec. Popescu Mircea





SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ

Adresa: Oras Costești, jud. Argeș; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV BUCATAR COFETAR LA BLOCUL ALIMENTAR

1. Ordinul MS. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordin nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
5. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările si completările ulterioare;
6. Nutritia & dietetica in practica clinica – Editori :Maria Mota , Simona Georgiana Popa, editura A.G.I.R., 2015.

TEMATICA

1. Ordinul MS. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor:
 - a. Cap. I- Norme generale;
 - b. Cap. II- Norme privind productia;
 - c. Cap. III- Norme privind prepararea alimentelor;
 - d. Cap. IV- Norme privind depozitarea si transportul alimentelor;
 - e. Cap. VII- Norme privind personalul inatilor alimentare.
2. Ordinul nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și serilizarea în unitățile sanitare

CAP. I- Definiții

CAP. II- Curățarea

CAP. III- Dezinfectia

ANEXA 3. PROCEDURILE RECOMANDATE pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

3. Ordin nr. 1.101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

ANEXA 4 - PRECAUȚIUNILE STANDARD- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

4. Ordinul nr. 1.226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAP. III. Clasificări

CAP. V. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAP. VI. Ambalarea deșeurilor medicale

CAP. VII. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

5. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

Cap. IV. Obligatiile lucratorilor

6. Nutritia & dietetica in practica clinica – Editori :Maria Mota , Simona Georgiana Popa, editura A.G.I.R., 2015.

a. Cap. 4 Etapele elaborarii regimului alimentar;

b. Cap. 5- Comportamentul alimentar si „ pattern-uri” nutritionale;

c. Cap. 7- Caracteristici dietetice in boli metabolice, cardiovasculare, renale si digestive .



SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTESTI JUD. ARGES
Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



Bloc alimentar

APROBAT
MANAGER,

FISA POSTULUI
Nr.....

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Muncitor calificat- bucatar cofetar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IV
4. Scopul principal al postului: activitate specifica postului de bucatar

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Diploma studii generale
2. Perfecționări (specializări): Bucatar
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Cunoștințe teoretice, abilități practice
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

- organizeaza procesul de aprovizionare ritmica cu alimentele ce intra in compunerea meniurilor, in colaborarea cu serviciul de contabilitate, aprovizionare in vederea folosirii optime a resurselor financiare destinate alimentatiei in spital;
- organizeaza depozitarea corespunzatoare in vederea conservarii alimentelor, legumelor si fructelor, pe timp de iarna;
- asigura intretinerea igienica si tehnica a blocului alimentar, a obiectelor de inventar din acesta;
- urmareste inscrierea in limitele alocatiilor de hrana, evitand depasirile si economiile care ar influenta negativ calitatea hranei bolnavilor;
- verifica intocmirea corecta a foii zilnice de miscare a bolnavilor - conduce toate lucrarile de bucatarie si pregateste toate meniurile;
- elaboreaza meniul zilnic in baza datelor furnizate
- primeste produsele alimentare si ingredientele necesare pregatirii meniurilor de la magazie, verifica calitatea si cantitatea lor si raspunde de corecta lor pastrare pana la intrarea in fluxul de pregatire;
- raspunde de pregatirea la timp a mesei si de calitatea mancarurilor;
- nu permite intrarea persoanelor straine in bucatarie;
- asigura respectarea cerintelor igienico-sanitare in bucatarie si in dependinte;
- raspunde de corecta impartire a mesei, organizand munca de distribuire a felurilor de mancare la ghiseu;
- sa asigure si respecte confidentialitatea si anonimatul pacientului
- restituie chiar in ziua respectiva la magazie, produsele alimentare nefolosite la preparare;



SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTESTI JUD. ARGES
Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



- urmarește ținuta și curatenia personală a celor implicați în pregătirea alimentelor, sesizează abaterile sefului serviciului administrativ.
 - sesizează asistentului de igienă și sefului serviciului administrativ orice neregulă în legătură cu calitatea alimentelor;
 - îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară în limita competențelor.
 - are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora orice referire la locul de muncă este interzis;
 - părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul sefului ierarhic
 - respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
 - cunoaște și respectă ROI, ROF
 - participă la întreținerea spațiilor verzi și caile de acces arundate
 - efectuează controlul medical periodic conform programării și a normelor în vigoare
 - Cunoaște și respectă atribuții și responsabilități ce decurg din procedurile Sistemului Integrat de Management
 - Cunoaște și respectă procedurile de lucru specifice locului de muncă.
- Respecta normele igienico – sanitare în vigoare :

Ordinul Nr.1226/2012,

Ordinul MS Nr.1101/2016,

Ordinul Nr.1025/2000,

Ordinul MS Nr.1761/2021,

Ordinul Nr 914/2006, cu modificările și completările ulterioare

RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL SSM ȘI AL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ

Legea 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

Obligațiile lucrătorilor

Art. 22. - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23. - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;



SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTESTI JUD. ARGES

Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industrii, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- (2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

Legea 307/2006

Art. 22. - Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligatii principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile OMS nr. 1427/2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;
 - să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
 - să participe, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartenenților și a vizitatorilor;
 - să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
 - să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare
- NOTA: Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar



SPITALUL ORASENESC "REGELE CAROL I" COSTESTI JUD. ARGES

Adresa: Oras Costesti, jud. Arges; Strada Industriei, Nr. 19,

Cod postal 115200

Tel/Fax: +4 0248/673.550 sau +4 0730.109.410

E-mail: office@spitalregelecarol.ro

<http://www.spitalregelecarol.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 12651



Anexa 5 – Formular de înscriere

Formular de înscriere

Instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnatura.....